Avviso Pubblico

per la formazione di graduatoria per l'assunzione mediante prova selettiva pubblica, per colloquio, per l'assunzione di personale con profilo di "Esperto informatico", (cat. C/1) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% per esigenze connesse all'attuazione di progetti PNRRR

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 28/9/2022 recante il programma del fabbisogno 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dell'1.2.2023, nel cui contesto si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale relativo alle annualità 2023.2025;
- la determinazione del Responsabile dei servizi finanziari n. 9 del 2.3.2023;
- Visto il vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione della graduatoria per l'assunzione mediante prova selettiva pubblica per colloquio per l'assunzione di una unità con profilo di "Esperto Informatico", (cat. C/1) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per esigenze connesse all'attuazione di progetti PNRRR, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%, inizialmente della durata di mesi 4, eventualmente prorogabili, salve perduranti od eventuali ulteriori esigenze, non oltre il 31/12/2026, anche in ragione dell'evoluzione normativa di riferimento;

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto verrà inquadrato nella cat. C/1 con profilo di Esperto Informatico a cui compete il trattamento economico, proporzionalmente ridotto in relazione al rapporto orario, all'entità ed alla durata delle prestazioni, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^ mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

Corso Umberto I, n°18 – C.A.P. 85020 - Tel. (0976) 96023 - Fax (0976) 96411 - www.comune.rapone.pz.it - posta certificata: anagrafe.comune.rapone@pec.it - e-mail: protocollo@comunerapone.com - P.I. 00263500761 - C.F. 80002430769

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando :

•cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

• aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;

•essere in possesso del seguente titolo di studio: del Diploma di perito informatico o perito commerciale con indirizzo informatico programmatore o perito industriale per l'informatica o ragioniere programmatore o perito elettronico e telecomunicazioni o il diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate, oppure diploma di istituto tecnico economico – servizi informativi aziendali o istituto tecnico tecnologico – informatica; qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) congiuntamente al possesso del Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS Area 6 "Tecnologie della informazione e della comunicazione" e riconosciuto dal MIUR;

- E' ammesso, altresì, qualsiasi diploma di maturità unitamente al possesso dei seguenti titoli di studio superiori: Laurea 1° livello (triennale) in Ingegneria dell'informazione (L8) o Scienze e Tecnologie Informatiche (L31), oppure diploma di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04, oppure laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM 32).

• I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti a1 corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento nominativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

•l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;

•essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;

•godere dei diritti politici

•essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

•non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

•non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

•non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

•trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

•conoscere la lingua Inglese;

•conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso.** L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione , redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rapone.pz.it) all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso, indirizzata al **Comune di Rapone (PZ) Corso Umberto I, 18– cap. 85020 RAPONE (PZ), dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale intestata al candidato al seguente indirizzo del comune : anagrafe.comune.rapone@pec.it** entro il 20.3.2023, pena l'esclusione dalla selezione;

Il concorrente dovrà riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura **"SELEZIONE ESPERTO INFORMATICO - PNRR"**

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione alla selezione allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

1. luogo e data di nascita e codice fiscale;

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

2. residenza e recapito telefonico;

3. titolo di studio;

4. Lo stato civile e la situazione di famiglia con l'indicazione della data di nascita di ciascun componente (limitatamente ai coniugati con figli a carico)

5. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

6. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

7. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;

11. (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione nei confronti dell'obbligo di leva;

12. Gli eventuali rapporti di pubblico impiego di ruolo o non di ruolo, anche a tempo determinato, purché non conclusi per demerito, la relativa durata e se abbiano o meno dato luogo a trattamento pensionistico, prestati con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori, pari o superiori al profilo da selezionare.

13. il possesso della patente di guida, in corso di validità, tipo B o superiore, con l'indicazione degli estremi;

14. di conoscere la lingua Inglese;

15. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

16. l'eventuale situazione di "disturbo specifico dell'apprendimento" (DSA) con contestuale richiesta di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione alla propria situazione;

17. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

18. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal regolamento sulle procedure concorsuali e delle altre procedure di assunzione;

19. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;

20. eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, e la mancata apposizione determinerà l'esclusione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione;

- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato, specificando come causale del versamento "cognome nome/ SELEZIONE ESPERTO INFORMATICO PNRR", con le seguenti modalità :

  - a mezzo di c/c postale n. **14365852** intestato a Comune di Rapone - Servizio di Tesoreria
  - a mezzo bonifico bancario IBAN: **IT12U0542404297000000170158**;
  - mediante PAGOPA accedendo al portale PAGOPA disponibile sul sito del Comune di Rapone (www.comune.rapone.pz.it), selezionando la Voce "Altre Entrate";

- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla);
- *curriculum vitae* (datato e firmato);
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, secondo quando previsto dal bando di selezione attestati a mezzo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Il Responsabile può ammettere alla selezione con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dalla selezione.

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla procedura selettiva avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 3 del presente Avviso;
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 3;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

•mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;

•omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Avviso.

ART. 5 - **CONTENUTO DELLA PROVA**

La prova selettiva, solo orale, finalizzata all'accertamento delle capacità professionali e delle attitudini del candidato, con riferimento al profilo da ricoprire, verterà su tutte o parte delle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sui linguaggi di programmazione, in particolare quelli applicativi alla gestione dei data base;
- Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi;
- progettazione e gestione di database relazionali con particolare riferimento ai database MySQL e Postgre SQL;
- Architetture di rete, sistemi di firewall, router, switch, vpn, sicurezza dei dati, sistemi di backup;
- conoscenza linguaggio SQL e principali linguaggi di programmazione (Java, C, C++) ;
- Protocolli TCP/IP, IMAP, POP3, SMPT;
- Principi e metodologie di dematerializzazione, trasformazione digitale dei processi e servizi pubblici e transizione al digitale;
- D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione del GDPR 2016/679;
- Disciplina della gestione documentale e dell'attività di protocollazione (D. Lgs. n. 82/2005 e smi);
- D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico.
- Normativa gestione progetti PNRR;

Tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 6- PROCEDIMENTO DELLE SELEZIONE

Il colloquio si svolgerà presso la sede e nel giorno (con proseguimento eventuale nei giorni successivi) che saranno comunicati a mezzo apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.rapone.pz.it . In caso di mancata presentazione all'orario e data indicata, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione alla selezione. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore;

Eventuali variazioni della data e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate a mezzo pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del comune sopra precisato che ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La prova verrà svolta nel rispetto delle misure contenute nei protocolli o nelle linee guida per prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

Per la prova non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30 e la medesima s'intende superata se il concorrente ottiene la valutazione minima di 21/30.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito avrà la durata di anni tre ed è formulata sulla base della valutazione conseguita dal candidato alla prova selettiva.

In caso di parità di punteggio finale, saranno conservate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane , giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7- UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per le assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 31 bis DL 152/2021, per esigenze di natura temporanea e straordinaria nell'ambito di progetti PNRR ed anche per eventuali ulteriori esigenze di natura temporanea e straordinaria;

La graduatoria, nel corso del surriferito periodo della sua efficacia, sarà utilizzata per l'assunzione lavoro a tempo determinato, e si procederà all'assunzione di n. 1 unità con rapporto a tempo parziale per 18 ore settimanali e per un periodo di quattro mesi, eventualmente prorogabile non oltre il 31/12/2026, anche in ragione dell'evoluzione normativa di riferimento.

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

Si procederà alla costituzione del rapporto a termine con il candidato meglio collocato in graduatoria per la durata indicata nel programma delle assunzioni ovvero in altro atto equivalente adottato dall'Amministrazione, compatibilmente con le previsioni di bilancio degli esercizi finanziari di riferimento.

Si precisa che l'assunzione di cui trattasi è temporanea e cesserà alla scadenza del termine stabilito nel contratto individuale.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di dieci giorni per rapporti di durata inferiore ai sei mesi e di venti giorni per i rapporti a termine di durata superiore.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso sono effettuate osservando le seguenti modalità:

a) la chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;

b) le assunzioni non potranno, comunque, superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL vigente e nella normativa , anche regolamentare, di riferimento;

c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei termini stabiliti nel provvedimento di assunzione; sarà cura del settore competente in materia di personale prendere preventivamente contatto con gli aventi diritto ed acquisire direttamente agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia.

d) Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di 2 giorni sarà considerato indisponibile.

e) Il personale, interpellato per l'assunzione, che non risulti disponibile ad assumere servizio alla data definita dall'Amministrazione, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata oraria settimanale.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati che devono essere rilasciati dalle Pubbliche amministrazioni e che riguardano stati e qualità (residenza, situazione penale e gli altri elencati nell'articolo 46 del Dpr 445/2000) saranno ottenuti direttamente dal Comune di Rapone dagli enti che li possiedono.

Ai sensi delle vigenti disposizione di leggi i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RAPONE, con sede in Corso Umberto I, 18– cap. 85020 Rapone (PZ), in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo email protocollo@comunerapone.com, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215

Rapone garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione , ed al vigente C.C.N.L. di comparto.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rapone, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.
Il Responsabile del presente procedimento è il Titolare di PO corrispondente al Settore servizi finanziari e del Personale.
Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.rapone.pz.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso, e inoltre, pubblicato, sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica (InPa) (www.inpa.gov.it).

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel 097696100) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata: ufficioragioneria.comune@pec.it.

Dalla sede comunale, 3.3.2023

Il Responsabile della p.o.
Dott.ssa I. Lisa Barozzino
(f.to digitalmente)

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-03-03 - 0001215